

Základní škola a Mateřská škola Větrní

Školní řád mateřské školy, Větrní 294

Typ MŠ: S celodenním provozem pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy:

Práva dětí

- Na bezpečnost a ochranu.
- Právo využívat služeb mateřské školy.
- Právo na výchovu, jež směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností.
- Právo na odpočinek a volný čas.

Práva rodičů

- Účast při adaptaci dítěte na kolektiv v MŠ a prostředí třídy.
- Vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
- Účast na mimoškolních aktivitách.
- Právo na informace o prospívání svého dítěte a jeho individuálních pokrocích v rozvoji, s třídními učitelkami se domlouvat na společném postupu při výchově a vzdělávání.
- Právo domluvit si předem konzultaci s učitelkou, nebo vedením školy.

Povinnosti rodičů

- Předat dítě učitelce osobně, teprve potom může rodič opustit MŠ, zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
- V zájmu dítěte informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtížích dítěte.
- Oznamovat předem známou nepřítomnost dítěte, není – li známa předem, omluvit dítě neprodleně.
- Vodit dítě do MŠ čisté, upravené a dostatečně oblečené.
- Sledovat informační nástěnky.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- Oznamovat MŠ údaje o dítěti, případně jejich změnu v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky.

Práva zaměstnanců

- Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě nachlazené, či s jiným např. infekčním onemocněním.

Povinnosti zaměstnanců

- Informovat zákonné zástupce o mimořádných školních a mimoškolních aktivitách.
- Informovat o dění v MŠ na nástěnkách v šatně, prostřednictvím pohovorů, podávat vyžádané informace týkající se dění v MŠ, prospívání dětí apod.

Docházka do MŠ

- Při nástupu dítěte do MŠ si rodiče s p. uč. domluví vhodný adaptační režim.
- Zákonní zástupci mohou vyzvedáváním dítěte pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než rodičům. Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze jej zaznamenat do evidenčního listu dítěte. Toto pověření pak platí na dobu neurčitou.
- Do MŠ se děti přijímají kdykoli během dne, jsou-li předem přihlášeny.
- Budova MŠ se z bezpečnostních důvodů v 8.00 hod. zamyká.

Přijímání dětí

- Termín přihlašování dětí do MŠ bývá stanoven zpravidla v měsíci květnu, o termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, místního rozhlasu a na www stránkách školy,
- zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitel ZŠ a MŠ podle kritérií, které jsou součástí žádosti o přijetí do mateřské školy,
- zařazení zdravotně postiženého dítěte se rozhoduje na základě vyjádření pediatra, popř. dalších specialistů.

Ukončení předškolního vzdělávání dětí

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném oznámení zástupci dítěte jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná.
- ukončení doporučí v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení.
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování

Provoz

- Provozní doba MŠ je od 6.00 – 16.15 hodin.
- Provoz MŠ bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů a o vánočních prázdninách. Omezení provozu oznámí vedoucí zařízení rodičům nejméně 2 měsíce předem a pokud rodič potřebuje, vydá mu potvrzení o přerušení provozu.

Strava

- Přesnídávky se připravují v kuchyni mateřské školy, obědy jsou dováženy v termovárnicích ze ZŠ.
- Stravné se platí u vedoucí školní jídelny v budově základní školy vždy předem (poslední středa a čtvrtek v měsíci). Pokud nebude stravné uhrazeno předem, nemůže být dítěti strava poskytnuta.
- Pitný režim dětí je zajištěn celodenně.

Podmínky zajištění bezpečnosti

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce, do doby předání dítěte zákonnému zástupci, nebo pověřené osobě.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí

- Po dobu pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagog. pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozovaly majetek školy. Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovaly majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávejte u vedoucí učitelky MŠ, popř. u ředitele ZŠ a MŠ, kteří je v zákonné lhůtě vyřídí.

Ve Větrní 1. 9. 2012

Běla Šinková, vedoucí učitelka MŠ Bohumír Šimek, ředitel ZŠ a MŠ Větrní