**Základní škola a Mateřská škola Větřní**

**Školní řád**

**mateřské školy, Větřní 294**

Čj.:326/2020

Schválen:27/8/2020

Účinnost: od 1/9/2020

**Obsah:** 1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1.1 Práva dítěte

1.2 Povinnosti dítěte

1.3 Práva zákonných zástupců

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

1.5 Práva pedagogů

1.6 Povinnosti pedagogů

1.7 Povinnosti MŠ

1.8 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

2. Provoz školy

2.1 Docházka do MŠ

2.2 Přeřazení dítěte v rámci MŠ

2.3Přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a předávání dětí zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

3.1 Povinné předškolní vzdělávání

3.2 Distanční vzdělávání

4. Individuální předškolní vzdělávání

5. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

6. Podmínky pro omlouvání dětí

7. Stravování

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí

8.1 Pedagogický pracovník

8.2 Bezpečnost dětí

9. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

9.1 Děti

9.2 Zákonní zástupci

9.3 Pedagogičtí pracovníci

10. Účast na akcích pořádaných MŠ

11. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

13. Závěrečné ustanovení

Ředitelka základní a mateřské školy vydává školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Obsah školního řádu je vymezen § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon).

**1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání:**

**1.1 Práva dětí**

Dítě přijaté do MŠ má práva, která mu zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

- na kvalitní vzdělání a školské služby podle školského zákona

- na bezpečnost a ochranu

- právo využívat služeb mateřské školy

- právo na výchovu, jež směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností

- právo na odpočinek a volný čas

- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života v souladu s předpisy GPDR

- poskytnutí podpůrných opatření doporučených ŠPZ

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace

**1.2 Povinnosti dětí**

- dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- dbát pokynů pedagogických i ostatních pracovníků školy

- chovat se slušně k dospělým a k ostatním žákům školy

- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob

- respektovat potřeby ostatních dětí v kolektivu

- dodržovat osobní hygienu

- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

**1.3 Práva zákonných zástupců**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, na informace o prospívání svého dítěte a jeho individuálních pokrocích v rozvoji, s třídními učitelkami se domlouvat na společném postupu při výchově a vzdělávání

- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí

- účast při adaptaci dítěte na kolektiv v MŠ a prostředí třídy

- účast na mimoškolních aktivitách

- domluvit si předem konzultaci s učitelkou, nebo vedením školy

- být seznámen s dokumentací MŠ

- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života v souladu s předpisy GPDR

- být neprodleně informováni o nevolnosti, nemoci, či úrazu svého dítěte

**1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy dle dohody s MŠ podle vyhl. č. 14/2005 Sb. v platném znění

- předat dítě učitelce osobně, teprve potom může rodič opustit MŠ, při odchodu též osobně kontaktovat učitelku

- oznamovat předem známou nepřítomnost dítěte, není–li známa předem, omluvit dítě neprodleně. **Respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.**

- vodit dítě do MŠ čisté, upravené a dostatečně oblečené

- sledovat informační nástěnky

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

- oznamovat MŠ údaje o dítěti a zákonném zástupci, případně jejich změnu v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky

- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty nebo zničení (v tomto případě škola nenese za ztrátu či zničení zodpovědnost) ani nebezpečné či ostré předměty, věci dětí podepsat

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, ohlásit ihned výskyt infekčního onemocnění

- ve stanoveném termínu uhradit stravné v rozsahu pobytu dítěte v MŠ

- řídit se školním řádem a dodržovat provozní dobu MŠ

- v případě uskutečnění výletu je povinen zákonný zástupce stvrdit svým podpisem souhlas s výjezdem, pokud tak neučiní, dítě se výletu nebude účastnit. Stejně tak při aktivitách, kdy je potřeba použít dopravní prostředek nebo jsou stanovena zvláštní bezpečnostní opatření

**1.5 Práva pedagogů**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na zdvořilé chování a ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy

- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

- pedagogičtí pracovníci mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě nachlazené, či s jiným např. infekčním onemocněním.

**1.6 Povinnosti pedagogů**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

- chránit a respektovat práva dítěte

- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

- informovat zákonné zástupce o dění v MŠ, školních i mimoškolních aktivitách na nástěnkách v šatně. Prostřednictvím pohovorů, podávat vyžádané informace týkající se dění v MŠ, prospívání dětí apod.

- předávat dítě pouze zákonnému zástupci nebo osobě písemně pověřené

- nevpouštět cizí osoby do budovy školy

**1.7 Povinnosti MŠ**

- mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně – vzdělávací proces pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat

- k dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.

- vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných dětí, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

**1.8 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- všichni zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením, dbají, aby děti nepřicházely do styku s informacemi či situacemi pro ně nevhodnými

- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne pro školní matriku, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné

- do školy mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, drog a jiných omamných látek, aby neohrožovaly děti a provoz školy

**2. Provoz školy**

Zřizovatelem je město Větřní, mateřská škola spadá pod školu základní.

Mateřská škola je čtyřtřídní, zřízena s celodenním provozem.

**Provozní doba MŠ je od 6.00 – 16.30 hodin*.***

Režim dne: Od 6.oo do 6.45 scházení dětí v1. třídě

V 6.45 odcházejí děti do svých tříd pod vedením třídní učitelky

Od 15.30 hod. vyzvedávání dětí v 1. třídě

Provoz MŠ bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů. Omezení provozu oznámí vedoucí zařízení rodičům nejméně 2 měsíce předem, a pokud rodič potřebuje, vydá mu potvrzení o přerušení provozu.

Zřizovatel může stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí, z hygienických, bezpečnostních či epidemiologických důvodů (v mimořádných případech) neprodleně.

Třídy jsou spojovány dle potřeb provozu a z toho vyplývající pracovní doby učitelek, přičemž jsou respektovány hygienické a bezpečnostní požadavky a především potřeby dětí. Ve všech třídách mateřské školy děti po obědě odpočívají. V šatnách jednotlivých tříd je upřesněn vnitřní denní režim pro vzdělávání dětí.

Vzdělávací činnost probíhá v průběhu celého dne. Spontánní činnosti se průběžně střídají s řízenými, prožitkovými a pohybovými v rámci vzdělávacích oblastí rozpracovaných podle „Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.“

**2.1 Docházka do MŠ**

- při nástupu dítěte do MŠ si rodiče s pedagogickým pracovníkem třídy dohodnou vhodný adaptační režim

- zákonní zástupci mohou vyzvedáváním dítěte pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než rodičům. Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze jej zaznamenat do evidenčního listu dítěte. Toto pověření pak platí po dobu docházky dítěte do MŠ nebo do odvolání.

- do MŠ se děti přijímají kdykoli během dne, jsou-li předem přihlášeny, ale vždy po domluvě s učitelkou, tak, aby nenarušovaly činnosti dětí.

- jednotlivé vchody MŠ jsou napojeny na kamerový systém, rodiče jsou vpouštěni po zazvonění

**2.2 Přeřazení dítěte v rámci MŠ**

- o zařazení dětí do jednotlivých tříd rozhoduje vedoucí učitelka dle počtu přihlášených dětí, dětí plnící povinnou předškolní docházku, naplněnosti tříd, data narození, případně doporučení ŠPZ

- zákonný zástupce si nemůže nárokovat přeřazení dítěte do jiné třídy, ale má právo se k tomuto vyjádřit

- dítě lze z důvodů zvláštního zřetele přeřadit na základě žádosti zákonného zástupce

**2.3 Přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a předávání dětí zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**

**-** zákonní zástupci (doprovod dítěte) v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě učitelce

**-** zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky

- v případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání

- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření zákonných zástupců- zápisem v evidenčním listě dítěte

- pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka postupuje následujícím způsobem:

a) pokusí se zákonné zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje vedoucí učitelku, ta dále ředitelku školy

c) ta se řídí postupem doporučeným MŠMT:

- obrátí se na městský úřad, který je podle § 15 zákona 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči

- kontaktují orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD) pohotovostní službu a ve spolupráci s policií ČR zajistí předání dítěte pracovníkům OSPODU

**3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

- termín přihlašování dětí do MŠ bývá stanoven zpravidla v měsíci květnu,

o termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, místního rozhlasu a na webových stránkách školy

- o přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitel ZŠ a MŠ podle kritérií, která jsou zveřejněna na webu školy

- dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok, v případě volné kapacity MŠ může být přijato

**- k předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole**

-o zařazení zdravotně postiženého dítěte se rozhoduje na základě vyjádření pediatra, popř. dalších specialistů a doporučení ŠPZ

- MŠ přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita

- mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a dané provozními specifiky mateřské školy

- podmínkou pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je potvrzení zákonného zástupce o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci. Toto potvrzení je součástí žádosti zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

- zákonný zástupce dítěte poskytuje mateřské škole nezbytné údaje pro zápis dítěte, které jsou určující pro rozsah náležitostí

- přijímají se pouze děti se zvládnutou sebeobsluhou (bez plenek)

**3.1 Povinné předškolní vzdělávání**

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku dítěte, do zahájení školní docházky JE PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ POVINNÉ (není-li dále stanoveno jinak)

**-** má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu 4 hodin denně, a to od 8,00 -12,00 hod. v období školních prázdnin je docházka dětí s povinným předškolním vzděláváním dobrovolná. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání nejpozději první den nepřítomnosti osobně nebo telefonicky, po návratu doloží písemnou omluvu nepřítomnosti nejpozději do tří dnů.

- pedagogičtí pracovníci denně evidují školní docházku dětí, v případě neomluvené absence nebo časté omluvené absence informují vedoucí učitelku, která řeší absenci dítěte se zákonným zástupcem pohovorem nebo zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí

- děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž pobyt je omezen na 4 hodiny denně docházejí do mateřské školy v době od 8.00 do 12.00 hod

- děti s povinnou předškolní docházkou nastoupí do MŠ nejpozději do 8 hodin.

- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin. Jarní prázdniny se určují podle sídla MŠ v souladu s organizací školního roku.

**3.2 Distanční vzdělávání**

- podle § 184a školského zákona je pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání distanční vzdělávání povinné

- distanční vzdělávání se poskytuje pouze v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény za předpokladu, že chybí většina dětí třídy

- způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte - zákonných zástupců (zákonní zástupci si zvolí jednu ze tří platforem –

e-mail, uzavřenou třídní skupinu na facebooku nebo osobní vyzvednutí materiálů ve schránce MŠ)

- bude-li dítě nemocné nebo se nebude moci distančního vzdělávání účastnit, rodič ho z distančního vzdělávání omluví

**4. Individuální vzdělávání dítěte s povinnou předškolní docházkou**

- rodiče mohou zažádat o možnost individuálního vzdělávání nejméně 3 měsíce před zahájením školního roku, budou mu předány výstupy ze školního vzdělávacího plánu, podle kterých bude v druhé polovině listopadu (od 8,00 -12,00 hod.) při spontánních a řízených činnostech v MŠ přezkoušeno. Náhradní termín se určuje na první polovinu ledna – přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně.

- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat identifikační údaje o dítěti (jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno, a důvody pro individuální vzdělávání).

- zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření plnění ŠVP. Pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem do mateřské školy na ověření znalostí ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak musí neprodleně zahájit pravidelnou denní docházku do mateřské školy, ve které je dítě zapsáno.

**5. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy z rozhodnutí ředitele školy**

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném oznámení zástupci dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná

- ukončení doporučí v průběhu docházky dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

-zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování

- dítě nezvládne adaptační program

- **ukončit předškolní vzdělávání nelze v případě, kdy dítě plní povinné předškolní vzdělávání**

**6. Podmínky pro omlouvání dětí**

- omlouvání v případě nepřítomnosti v MŠ - telefonicky na číslech 380732122, 721 913 935 nebo osobně den předem, nejpozději však v den nepřítomnosti do 8.00 hodin.

- u dětí plnících povinnou předškolní docházku doloží zákonný zástupce písemné odůvodnění nepřítomnosti nejpozději do tří dnů po návratu do MŠ

**7. Stravování**

- rozsah stravování je stanoven tak, že pokud je dítě přítomno v době podávání jídla stravuje se vždy

- přesnídávky a svačinky se připravují v kuchyni mateřské školy, obědy jsou dováženy v termovárnicích ze ZŠ

- stravné je potřeba uhradit u vedoucí školní jídelny v budově základní školy. Poslední týden v měsíci zákonný zástupce uhradí měsíc nadcházející.

Stravné je možné hradit také bezhotovostně převodem z účtu. Pokud nebude stravné uhrazeno předem, nemůže být dítěti strava poskytnuta.

- pitný režim dětí je zajištěn celodenně

- v době prázdnin si zákonní zástupci musí předem přihlásit své dítě k docházce i ke stravování. Pokud se přihlášené dítě nedostaví do MŠ, stravné mu bude započítáno. Pouze v případě nemoci doložené lékařským potvrzením stravné počítáno nebude.

- odhlašování stravného je nutné provést přímo u vedoucí školní jídelny na tel. Čísle: 725 431 227 den předem do 14:00 hodin.

- první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole je považován z hlediska nároku na školní stravování za pobyt ve škole. Je tedy možné vyzvednout oběd v době od 11:00 -11:25 hod. přímo v MŠ do vlastních jídlonosičů. Je nutné zazvonit v tuto dobu v zadní části budovy u jídelny.

- na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd je uvedena výše stravného a termíny pro úhradu každý měsíc

**8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí**

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- mateřská škola není volně přístupna, je uzamčena. U vstupů do tříd je k dispozici zvonek, napojený na kamerový systém.

**8.1 Pedagogický pracovník:**

- dodržuje školskou legislativu, vnitřní předpisy školy, ŠVP, Školní řád, provozní řád

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogičtí pracovníci od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce, do doby předání dítěte zákonnému zástupci, nebo pověřené osobě

- při pobytu venku dbá na dodržování zásad bezpečnosti (pravidelně upozorňuje děti na dodržování pravidel bezpečného chování – dodržuje počty dětí na vycházkách – 1 učitelka max. 20 dětí starších 3 let, max. 12 dětí, pokud jsou ve třídě přítomny děti mladší 3 let nebo jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně – ( používání reflexních vest pro první a poslední dvojici v zástupu, používání zastavovacího terčíku)

- při přesunech dětí mimo území mateřské školy se děti přesunují ve skupině a to nejvýše v dvojstupech, pedagogický doprovod dodržuje pravidla silničního provozu

- při specifických činnostech (sportovních…) bude o bezpečnost dětí pečovat další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná pověřená zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovním vztahu k základní a mateřské škole Větřní

**- z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty**

- učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitém stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.).

**8.2 Bezpečnost dětí:**

- dítě potřebuje v mateřské škole: přezůvky- pevnou bezpečnou obuv (nikoliv crocs), vhodné oblečení do třídy, sportovní oblečení pro pobyt venku, pyžamo, náhradní oděv pro případ nepředvídané příhody, plastový hrneček na pití nejlépe s ouškem, hřeben

- děti jsou před činnostmi a průběžně při činnostech poučovány o bezpečnosti, seznámení s osnovami poučení dětí zapisují učitelky denně do třídní knihy

**9. Podmínky zacházení s majetkem MŠ**

**9.1 Děti**

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitel/ka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Zároveň jsou vedeny ke spolupodílení na péči o zpříjemnění interiéru školy.

- v případě poškození majetku MŠ ze strany dětí, může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu

- děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitele/učitelky

**9.2 Zákonní zástupci**

- zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady

- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ učitelce nebo pracovníkovi školy.

- nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.

**9.3 Pedagogičtí pracovníci**

- po dobu pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozovaly majetek školy

**10. Účast na akcích pořádaných MŠ**

- mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou písemným sdělením na nástěnkách, webových stránkách mateřské školy, elektronicky emailem nebo ústním sdělením učitelkou

- dítě má právo účastnit se akcí pořádaných mateřskou školou – výlety, exkurze, kulturní představení, plavecký výcvik, škola v přírodě, besedy,…

-pro dítě, jehož zákonný zástupce nesouhlasí s jeho účastí, bude na tuto dobu zajištěno vzdělávání v jiné třídě mateřské školy

- v případě společných aktivit pořádaných školou je zákonný zástupce povinen zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti z hlediska odpovědnosti za dítě. Je rozhodující, zda škola zákonnému zástupci dítě předala.

- pokud zákonný zástupce se účastní aktivity i s dalším sourozencem, který není zapsán v dané třídě naší MŠ, projedná tuto záležitost s učitelkou, zda je vhodné a možné tuto aktivitu s dalším sourozencem absolvovat a pokud dojdeke vzájemné dohodě, je zákonný zástupce povinen zabezpečit péči o toto dítě tak, aby nabyla narušena daná činnost a byla zajištěna bezpečnost tohoto dítěte

- zákonný zástupce je povinen se účastnit zahajovacích informačních schůzek na začátku školního roku

- všechna přijatá rozhodnutí na společných zahajovacích schůzkách jsou i pro nepřítomné rodiče závazná a Ti jsou povinni se informovat o výsledcích jednání u jednotlivých pedagogů či vedení školy

**11. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- vytvářet příznivé klima školy podporující vzájemný respekt mezi dětmi a dospělými

- vést děti ke zdravému způsobu života a vysvětlovat jim pozitiva zdravého životního stylu

- formou přiměřenou věku dětí je seznamovat s nebezpečím kouření, alkoholismu, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování

- rozvíjet kladný postoj k lidem různé národnosti, etnické či náboženské příslušnosti

- nenechat bez povšimnutí žádný projev agresivity či násilného chování, rasismu

- v případě opakovaných projevů nevhodného chování dítěte spolupracovat se zákonnými zástupci, školním psychologem případně poradenským pracovištěm

**12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

- hodnocení výsledků pro vzdělávání je výsledkem evaluačních činností pedagogů a výstupem těchto činností je portfolio dítěte, které je záznamem jednotlivých vzdělávacích pokroků ve vývoji dítěte po dobu docházky do MŠ

**13. Závěrečná ustanovení**

- seznámení se Školním řádem je a jeho dodržováním je závazné pro učitele/ učitelku, zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy

- tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2020

- veškeré dodatky a případné změny mohou být provedeny pouze písemnou formou

- před nabytím jejich účinnosti zajistí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců MŠ s obsahem tohoto školního řádu a jeho dodatky

- zákonní zástupci jsou podrobně seznámeni s obsahem Školního řádu na informační schůzce v září, či samostudiem (prokazatelně stvrdí svým podpisem)

- o vydání školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce a bude zveřejněn na webových stránkách školy

- Školní řád je platný pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy

- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 27/8/2020 a nabývá účinnosti od 1. 9. 2020

***Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávejte u vedoucí učitelky MŠ, popř. u p.ředitelky ZŠ a MŠ, které je v zákonné lhůtě vyřídí*.**

Ve Větřní 1. 9. 2020 Mgr. Halka Jánová

ředitelka ZŠ a MŠ Větřní